**2017-2018学年第二学期期初教学检查情况汇总表**

教学单位： 检查时间： 年 月 日 — 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 |  检 查 项 目 | 检 查 记 录 |
| 1 | 教师到位、上课情况（有无迟到、早退、私自调课、旷教等） |  |
| 2 | 学生出勤情况（有无迟到、早退、旷课等） |  |
| 3 | 教材发放情况 |  |
| 4 | 课表运行、教室安排情况 |  |
| 5 | 教学设施运行情况（教室、机房、语音室、多媒体教室电脑、扩音设备等） |  |
| 6 | 实验室设备、实验课安排运行等情况 |  |
| 7 | 教室卫生情况 |  |
| 8 | 后勤保障情况（桌、椅、黑板、灯等） |  |
| 9 | 教学进度表、教案、课件等情况 |  |
| 10 | 上学期教学资料归档情况（课程进度表、班级课堂日志、教研室活动记录、领导及教师听课记录、实习实验资料、学生毕业论文的相关资料、上学期专职教师的基本信息等 ） |  |
| 11 | 新教师的岗前培训、试讲等情况 |  |
| 12 | 其他方面 |  |

**注意：汇总情况要填写详实。**

检查情况汇总人签字： 年 月 日

学院领导签字： 年 月 日